

Принято на Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школы № 30»
Советского района г. Казани

Протокол
№ 1 от «31» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школы № 30»
Советского района г. Казани

Ю.З.Камалова

Введено в действие приказом
№ 38 от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №30»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий МБУДО «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г.Казани (далее Школа) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г. с принятыми поправками 01.07.2020 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);
- Трудового кодекса РФ;
- Устава Школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со 2 класса по выпускной класс – 33 недели.

- При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 33 недели. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со 2 класса по выпускной класс – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам, 8 лет обучения) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, в выпускном классе при реализации предпрофессиональных программ – 12 недель.

- Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

- Учебные занятия организуются в две смены согласно режиму сменности обучения учащихся в Школе.

- Режим работы Школы: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00.

3.4 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок. Продолжительность академического часа:

- индивидуальных занятий - 45 минут;
- мелкогрупповых занятий - 45 минут и 67,5 минут;
- уроки сольфеджио и музыкальной литературе – 67,5 минут;
- хоровые занятия на отделении «хоровое пение» - 2 часа (1 час, 30 минут).

- 3.5. Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений 10 минут.
- 3.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.
- 3.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.
- 3.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачёты, контрольная работа, практические задания, экзамены.
- 3.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы Школы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора Школы:

- О режиме работы Школы на учебный год,
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года,
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Должностными инструкциями:

- заместителей директора Школы,
- преподавателей.